

ERCİYAS ÇELİK BORU ETİK KURALLAR PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Etik Kurallar Prosedürü, iş odaklı faaliyetler ve kişisel davranışlarla ilgili Erciyas Çelik Boru Sanayi A.Ş. taahhütlerini ve gereksinimlerini açıklar.

2. KAPSAM

Etik Kurallar Prosedürü, Erciyas Çelik Boru, şubeleri, bağlı kuruluşları, iştirakleri, Yönetim Kurulu dahil her düzey çalışanları, geçici çalışanları, aracıları, temsilcileri ve Erciyas Çelik Boru adına hareket eden diğer kişileri kapsar.

3. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

DSK: Denetimden Sorumlu Komiteyi,

Erciyas Çelik Boru: Erciyas Çelik Boru San. A.Ş.'yi,

Hediye: Erciyas Çelik Boru çalışanı tarafından üçüncü bir tarafa veya üçüncü tarafça herhangi bir Erciyas Çelik Boru çalışanına, akrabalarına, arkadaşlarına veya yakınlarına teklif edilebilecek, parasal değeri olan herhangi bir şeyi,

Ağırlama Faaliyeti: Erciyas Çelik Boru için ticari açıdan önemli kişi veya kuruluşlara sağlanan faydaları, ifade eder.

4. UYGULAMA ESASLARI

4.1 Erciyas Çelik Boru, Dış Faaliyetlerinde;

4.1.1 Tekelciliğe karşıdır

Erciyas Çelik Boru, piyasada diğer şirketlerle rekabet ederken, doğruluk ve adillik içerisinde hareket etme kararındadır. Rekabeti riske atacak davranışlara hoşgörü gösterilemez. Erciyas Çelik Boru, işlerini yürüttüğü pazar içerisinde, rekabeti ortadan kaldıracak ya da sekteye uğratacak, tekel oluşturacak, hâkim pazar konumunu kötüye kullandıracak, fiyatları yapay bir şekilde sürdürecektir veya ticareti, başka şekillerde aksatacak veya yönünü değiştirecek olan eylem ve mutabakatları onaylamaz; etik anlamda onaylanabilir bir şekilde rekabet eder. Bu, rakiplerin yanı sıra, müşteriler ve tedarikçiler ile ilişkilerde de geçerlidir.

4.1.2 Ticari kısıtlamalar ve ihracat bojkotlarına dikkat eder

İhracat ve diğer işlemlerle ilgili kısıtlamalar ülkeler ya da kuruluşlar üzerinde uygulanabilir. Erciyas Çelik Boru faaliyet gösterdiği çeşitli pazarlar ve bölgelerde dış ticaret, ihracat ve gümrük kanunlarına uyumlu hareket eder ve her düzey çalışanlarının da uygun hareket etmesini bekler.

4.1.3 Yolsuzlukla mücadele eder

Erciyas Çelik Boru, rüşvet ve nüfuz ticareti dahil, her türlü yolsuzluğa karşıdır. Erciyas Çelik Boru faaliyetleri içerisinde yolsuzluk meydana gelmemesini sağlamak üzere aktif çaba gösterir. Çalışanların "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası"nda detaylandırılan kurallara uygun hareket etmeleri için çaba sarf eder.

4.1.4 Hediye Vermek ve Kabul Etmek Kurallarına Bağlıdır

4.1.4.1 Rüşvet veya komisyon ödemesi algısı oluşturabilecek hediye ve kişisel ödeme verilmesi, alınması veya teklif edilmesi, hangi şartlarda olursa olsun kabul edilemez. Sosyal etkinlikler, yemekler ya da eğlence gibi ağırlama faaliyetleri, Erciyas Çelik Boru için belirgin bir ticari nedeni varsa, uygulanabilir. Ağırlama maliyeti makul limitler dahilinde tutulur. Ağırlanan kişinin seyahat, barınma ve diğer giderleri Erciyas Çelik Boru tarafından ödenir.

4.1.4.2 Sosyal sorumluluk kapsamında, sosyal fayda amacı güden küresel örgütlere, vakıflara, kurum ve kuruluşlara bağış yapılması üst yönetimin onayına tabidir.

4.1.4.3 Erciyas Çelik Boru adına gereken durumlarda 1.000.-USD'yi aşmayan hediye ve ödülleri verilebilir.

4.1.4.4 Erciyas Çelik Boru adına hareket eden çalışan veya kişiler, esas olarak şirket logosu taşıyan ve maddi değeri 100.-USD'yi aşmayan promosyon ürünleri haricinde, doğrudan ya da dolaylı olarak hediye almaz veya ağırlama davetini kabul etmez.

4.1.4.5 Reddedildiği takdirde açıkça incitici olabilecek durumlarda, 4.1.4.4. bendinde belirtilenler dışında hediyeler kabul edilebilir. Yukarıdaki 4.1.4.4. bendinde belirtilen limiti aşan hediyeler Erciyas Çelik Boru'ya teslim edilir.

4.1.4.6 Aşağıda belirtilenler, hediye ve ağırlama faaliyetleri kapsamındadır:

- Parasal veya parasal olmayan bağışlar,
- Tatil tesislerinin kullanımı gibi menfaatler,
- Yemek, eğlence, konaklama,
- Kredi ve kredi garantilerinin sağlanması,
- İndirim veya herhangi bir ürün veya hizmete ilişkin elverişli şartlar,
- Hizmetlerin temini,
- Ödüller,
- Ulaşım,
- Ortaklık payları, diğer sermaye piyasası araçları veya pay arzlarına katılım,
- Ev hizmetleri veya iyileştirmeler, onarım veya sürüm yükseltme,
- Konser veya diğer etkinlik biletleri,
- Hediye veya hediye çekleri,
- Çalışma izni ve vizelerin düzenlenmesinin kolaylaştırılması.

4.1.4.7 Erciyas Çelik Boru Yönetim Kurulu, geleneksel uygulamalar gerektirdiğinde ve uygunsuzluk algısının olmadığı durumlarda, Erciyas Çelik Boru adına, daha yüksek değerde bir hediye verilmesi ya da kabul edilmesi konusunda belirleme yapmak üzere Erciyas Çelik Boru İcra Kurulu'nu yetkilendirebilir.

4.1.4.8 Hediyeler, ağırlama ve benzeri menfaatlerin kabul edilmesi veya teklif edilmesine ilişkin hususlar, bu menfaatlerin yukarıdaki ilkelere göre kabul edilebilir olduğu konusunda bir şüphe bulunmadığı haller hariç olmak üzere, ilgili kişi ile amiri arasında görüşülür ve karara bağlanır. Ön onayın gerekli olmadığı hallerde dahi amir şeffaflığın sağlanması için bilgilendirilir.

4.1.4.9 Aşağıda belirtilen türden hediye ve ağırlama faaliyetleri, hiçbir durumda verilmez, kabul edilmez ve kabulü için onay verilemez:

- Erciyas Çelik Boru'nun tabi olduğu veya Erciyas Çelik Boru'ya iştirak eden, organizasyonların tabi olduğu yasalara aykırı olan hediye ve ağırlama faaliyetleri,
- Erciyas Çelik Boru'nun katılımcı organizasyonları veya ana şirketlerin her birinin kurulduğu ülkenin yasaları dahil uluslararası rüşvet yasalarını ihlal edecek şekilde kamu görevlilerine veya yakınlarına teklif edilen hediye ve ağırlama davetleri,
- Bir ihale ya da rekabetçi teklif verme sürecinde bulunan kişilere yapılan teklifler,
- Karşılığında bir şey almak üzere sunulanlar,
- Niteliği gereği uygunsuz, cinsel amaçlı olan, Erciyas Çelik Boru'nun karşılıklı saygı taahhüdüne uygun olmayan ya da Erciyas Çelik Boru'nun veya ilişkili kuruluşlarının itibarını olumsuz etkileyecek nitelikte olanlar,
- Bildirim yapma ve onay alma yükümlülüğünden kaçınmak için Erciyas Çelik Boru'nun herhangi bir çalışanı tarafından doğrudan veya dolaylı ödenenler,
- Nakit ya da hediye çekleri, krediler, hisseler, hisse opsiyonları, banka çeki, para talimatı, yatırım tahvil veya ciro edilebilir ticari araçlar gibi nakit karşılıkları,
- Etki altında bırakmak için verilen veya işe ilişkin kararları etkileme görüntüsü yaratacak nitelikte olanlar,

- Alıcının hediye ve ağırlama faaliyetleri ile ilgili politikasını ihlal edecek olanlar,
- Erciyas Çelik Boru çalışanlarının tamamına sağlananlar hariç, Erciyas Çelik Boru'in satın alma gücünü ya da Erciyas Çelik Boru'ya katılım yapan kuruluşun satın alma gücünü kullanmak sureti ile edinilen ve kişisel menfaate yönelik iskontolar veya avantajlar,
- Bir şirket ya da ilişkili kuruluşlarının mali performansları, faaliyetleri veya çalışanları gibi konular hakkında olan ancak kamunun erişimine açılmayan resmi bilgi, belge veya gizli belge.

4.1.5 Kamu Görevlileri ile İlişkilerinde dikkatlidir

- 4.1.5.1.** Erciyas Çelik Boru, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası veya bu prosedürde belirtilen durumlar haricinde, kamu görevlilerine, herhangi bir hediye vermez, ödeme yapmaz ya da maddi değeri olan herhangi bir şey teklif etmez.
- 4.1.5.2.** Erciyas Çelik Boru; kamu görevlilerinin, ürün ya da hizmetlerinin tanıtılması, sergilenmesi, açıklanması veya bir devlet ya da kamu kuruluşu ile sözleşme icrası ya da ifası ile ilgili makul ve meşru masrafları karşılayabilir. Bu masraflar, ilgili makamlarla Erciyas Çelik Boru'nun meşru ilişkisi olduğu zamanlarda, Erciyas Çelik Boru tesislerine olan makul seyahat, barınma ve eğitim masraflarını da içerebilir.
- 4.1.5.3.** Kamu görevlileri faydasına yapılan tüm promosyon ödemeleri, nakdi veya eğitim giderleriyle ilgili Yönetim Kurulunun yazılı onayı gerekir.

4.1.6 Tedarikçiler, ortaklar ve yükleniciler ile ilişkilerine özen gösterir

- 4.1.6.1.** Erciyas Çelik Boru'nun etik kurallarına tedarikçiler, ortaklar ve yükleniciler tarafından uygun hareket edilmesi beklenir.
- 4.1.6.2.** Erciyas Çelik Boru tedarikçilerini, iş ortaklarını ve yüklenicilerini şeffaf bir seçim süreci ile belirler; faaliyetlerini objektif ölçütlere ve kanıtlara dayalı yürütür.

4.1.7. Araçlar ile ilişkileri kayıtlıdır

- 4.1.7.1.** Araçlarla çalışılması öncesinde, ilgili yöneticinin, aracının itibarı, geçmişi ve yeteneklerinin Etik Kurallar prosedürüne uygun ve tatmin edici olduğunu teyidi gerekir. Erciyas Çelik Boru, araçların etik gereksinimlere uygun hareket etmelerini bekler ve bu koşul Erciyas Çelik Boru ile aracı arasında yapılan sözleşmeye dahil edilir.
- 4.1.7.2.** Araçlar ile sözleşmeler yazılı yapılır ve taraflar arasındaki gerçek ilişkiyi tarif eder. Mutabakata varılan ücretlendirmenin verilen hizmete oranlı olması gerekir. Verilen hizmetlere yönelik ödemeler sadece tatmin edici belgelendirme karşılığında yapılır ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre muhasebeleştirilir.
- 4.1.7.3.** Aracının etik kurallara uyum performansı düzenli takip edilir ve uyum performansının düşmesi durumunda, gerekli tedbirler uygulanır.

4.1.8. Para aklama yapmaz

- 4.1.8.1.** Para aklama, yasadışı fonların gizlenmesi ya da meşru gibi görünmelerinin sağlanmasıdır. Buna, meşru iş faaliyetleri dahilinde, para ya da diğer bir varlığın suça dayalı kökeninin saklanması ya da zaman zaman suça dayalı tahsilatlar denir. Ayrıca, suç ya da terörizmin desteklenmesine yönelik ayrılan meşru fonları da içerir.
- 4.1.8.2.** Erciyas Çelik Boru hiçbir zaman, para aklama faaliyetlerinde bulunmaz, kolaylaştırmaz ya da desteklemez.
- 4.1.8.3.** Erciyas Çelik Boru, her zaman için para aklama karşıtı kanunlar ve düzenlemelere uygun hareket eder.
- 4.1.8.4.** Erciyas Çelik Boru, faaliyetlerinde müşteriyi tanıma kuralı çerçevesinde karşı tarafların doğruluğunu tespit etmek ve değerlendirmek üzere, makul ve uygun işlemleri yerine getirir.

4.2 Erciyas Çelik Boru İçi Faaliyet ve İlişkilerde;Çalışanlar, kanunlar ve yönetmeliklere uygun hareket eder ve görevlerini Erciyas Çelik Boru düzenlemeleri ve ihtiyaçlarına uygun şekilde yerine getirir. İş ilişkisi içinde bulunduğu kimselere, herhangi bir kanun hükmünün ihlalinde yardımcı olmaz.

- 4.2.2** Erciyas Çelik Boru, çalışanlardan, görevleri sırasında karşılaştığı kişilere nezaket ve saygı çerçevesinde davranmalarını bekler. Çalışanlar, iş arkadaşları, iş ortamı veya Erciyas Çelik Boru'ya olumsuz etki

yapacak davranışlardan kaçınır. Buna, iş arkadaşları ya da ilişkide olunan kimselere karşı, herhangi bir şekilde yapılan taciz, ayrımcılık, tehdit ya da küçük düşürücü olarak görülebilecek, diğer davranışlar dahildir. Çalışanlar, gelenek veya kültüre aykırı davranışlar sergilemez.

4.2.3. Adil Çalışma Ortamı Oluşturur ve Korur

- 4.2.3.1.** Erciyas Çelik Boru, herkese saygı ve eşitlik ilkelerine uygun, verimli bir çalışma ortamı hazırlanması için çaba gösterir.
- 4.2.3.2.** Erciyas Çelik Boru, faaliyetlerini, ülkelerin yasalarına ve düzenlemelerine tam uyum içinde yürütür.
- 4.2.3.3.** Erciyas Çelik Boru, çalışanların, işbirliği içinde olunan tedarikçilerin ve taşeronların, yürürlükteki yasalara uygun hareket etmelerini ve sorumluluklarını yerine getirmelerini bekler.
- 4.2.3.4.** Erciyas Çelik Boru, insan kaynakları politika ve uygulamalarının adil olmasını sağlar.
- 4.2.3.5.** Erciyas Çelik Boru, çalışanları arasında din, dil, ırk, etnik köken, cinsiyet, politik veya cinsel yönelim, yaş veya herhangi başka bir nedene dayalı ayrımcılığa müsaade etmez.
- 4.2.3.6.** Erciyas Çelik Boru, çalışanların özel hayatlarına saygı gösterir ve kişisel bilgilerinin gizliliğini güvence altına almak için azami dikkat gösterir.
- 4.2.3.7.** Erciyas Çelik Boru, destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratmaya dikkat eder ve iş ilişkileri sırasında kullanılan sözlü ve yazılı iletişimin nezaket çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- 4.2.3.8.** Erciyas Çelik Boru, çalışanların, çalışma ortamlarında veya iş amaçlı buldukları diğer ortamlarda, taciz ve mobbing gibi yasadışı eylemlere ve çalışanların fiziksel, ruhsal veya cinsel istismarına yol açacak davranışlara kesinlikle izin vermez.
- 4.2.3.9.** Erciyas Çelik Boru, çocuk yaşta işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasına müsamaha gösterilmez.
- 4.2.3.10.** Erciyas Çelik Boru, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması için çaba gösterir. Erciyas Çelik Boru, çalışanların mesleki sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi ve işlerinin güvenliği için sürekli çaba gösterir. İşyerinin güvenli tutulması, ayrıca her çalışanın sorumluluğudur.

4.2.4. Kişisel bilgilerin gizliliğine saygı duyar

- 4.2.4.1.** Erciyas Çelik Boru sadece, hukuka uygun hareket etmesi ya da faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi için gerekli kişisel bilgileri alır. İş performansını olumsuz etkilemedikçe ve Erciyas Çelik Boru itibarı ve meşru menfaatlerini tehdit etmedikçe, herkesin gizlilik hakkına saygı duyar, kimsenin iş dışında yaptıkları ile ilgilenmez.
- 4.2.4.2.** Kişisel bilgiler "gizli" olarak sınıflandırılır. Bu bilgilere erişim, işi gereği yetki verilenlerle sınırlandırılır.
- 4.2.4.3.** Erişim için yetki alınan kişisel bilgiler, sadece yetkili kişiler tarafından, planlanan amaçlar doğrultusunda kullanılır.

4.2.5. Bilgi Güvenliğini Sağlar

- 4.2.5.1.** Bilgi Güvenliği Politikasında belirtilen kurallar kapsamında, bilgilerin etkin olarak kullanılması, güvenli şekilde saklanması, erişilebilir ve bütünlük olmasının sağlanması çalışanların ortak sorumluluğudur.
- 4.2.5.2.** Bilgiler sadece görev ve sorumluluk kapsamına uygun olarak kullanılır; kopyalanamaz, değiştirilemez ve üçüncü şahıslara ifşa edilemez.
- 4.2.5.3.** Tedarikçiler ve iş ortaklarıyla paylaşılan bilgiler ile ilgili olarak gizlilik anlaşması imzalanır ve yazılı izin alınmadan açıklama yapılamaz.
- 4.2.5.4.** Bilgilerin nasıl elde edildiğine bakılmaksızın, özel ya da Erciyas Çelik Boru adına, hiç kimse, Erciyas Çelik Boru veya diğer şirketler hakkındaki içsel bilgileri kullanamaz ya da başkalarının bu şekilde kullanmasına katkıda bulunamaz.

4.2.6. Bilgilerin doğruluğunu sağlar

- 4.2.6.1.** Erciyas Çelik Boru'nun faaliyet bilgileri her ortamda doğru ve tam bir şekilde yansıtılır.
- 4.2.6.2.** Finansal muhasebe ve raporlamanın doğruluğu; muhasebe verilerinin doğruluğu, tamlığı ve zamanlılığına bağlıdır.
- 4.2.6.3.** Tüm muhasebe bilgilerinin, muhasebe standartları, kanunlar ve diğer düzenlemeler uyarınca doğru, kayıtlı ve yedekli olması gerekliliğine uyulur.

4.2.7. Çıkar Çatışmasını Yönetir

- 4.2.7.1.** Çalışanlar kendi çıkar ve faydaları için Erciyas Çelik Boru kaynaklarını, unvanını, yetkisini veya gücünü kullanamaz.
- 4.2.7.2.** Çalışanlar, Erciyas Çelik Boru'da fiili ya da algılanan çıkar çatışmalarına yol açabilecek veya herhangi bir şekilde eylem ya da yargıda bulunma özgürlüklerini olumsuz etkileyecek iş ilişkileri içerisinde bulunamaz.
- 4.2.7.3.** Çalışanın kendisi, eşi, yakın akrabası ya da yakın ilişki içinde olduğu kişiler, doğrudan ya da dolaylı bir şekilde maddi menfaatine olacak bir konuda Erciyas Çelik Boru aleyhine çalışamaz ya da faaliyet yürütemez.
- 4.2.7.4.** Çalışan, görevindeki tarafsızlık ya da doğruluğuna olan güvene zarar verebilecek herhangi bir faaliyet yürütemez.
- 4.2.7.5.** Bir çıkar çatışması şüphesi duyan veya kendisini bir çıkar çatışması içerisinde bulan çalışan, amirine yazılı olarak bilgi verir ve amiri de Etik Komitesini bilgilendirir. Çalışan, amirine bildiremeyeceği bir durum söz konusuysa direkt olarak Etik Komitesini bilgilendirir.

4.2.8. Varlıkların korunmasına özen gösterilir

Erciyas Çelik Boru'nun maddi veya manevi varlıkları, fikri mülkiyet hakları Erciyas Çelik Boru ile doğrudan ilgili olmayan nedenlerle kullanılamaz. Çalışanlar, Erciyas Çelik Boru varlıklarını, kayıp, hasar ve kötüye kullanıma karşı korumakla yükümlüdür.

5. ETİK KURALLARA UYGUN OLMAYAN DURUM VE DAVRANIŞLARIN TANIMI, RAPORLAMA

- 5.1** Çalışanlar, kanun, diğer düzenlemeler ve bu prosedürde belirtilen gereksinimleri bilmek ve görevlerini bunlara uygun şekilde yerine getirmekle yükümlüdür.
- 5.2** Çalışanlar, karşılaştıkları durum veya davranışların etik olup olmadığını belirlerken, aşağıdaki soruların cevaplarını dikkate alır.
- Bu durum veya davranış, Erciyas Çelik Boru'nun veya iş ortaklarının dahil olduğu, kanun veya diğer düzenlemelere aykırı herhangi bir faaliyet olabilir mi?
 - Ailem, iş arkadaşlarım ve yöneticilerimin bildiği, şahit olduğum veya benden talep edilen bir konu ile ilgili kendimi zor bir durum içine sokmuş olabilir miyim?
 - Bu durum veya davranış iş arkadaşlarıma, Erciyas Çelik Boru'nun itibarına veya müşterilere zarar verebilir mi?
 - Bu durum veya davranış basına ne şekilde yansıyabilir?
 - Eşim, kardeşlerim veya çocuklarım böyle bir davranışa tanık olsalardı rahatsız olurlar mıydı?
 - Bu durum veya davranış, fiziksel, ruhsal ya da cinsel, özel hayatın ihlali olarak tanımlanabilir mi?
 - Bu durum veya davranış hakkında tereddütlerim veya etik kurallara göre nasıl davranılması gerektiği konusunda soru işaretlerim var mı?
- 5.3** Herhangi bir çalışan etik konuda şüphelerin ya da Erciyas Çelik Boru'nun etik kuralları kapsamında ihlallerin oluştuğu durumlarla karşılaşırsa, bu durumları derhal rapor eder. Kişiler bu konuları, normal kanallarla, amirlerine ya da Etik Komitesi Üyelerine bildirebilir. Bu şekilde bir bildirim alan amir, şüphe olması durumunda, konuyu kendi üst amirine taşır.
- 5.4** Kişiler, her iki durumda da verilen ya da verilecek bu bilgileri desteleyecek gerekçeler veya ortaya çıkarabilecek bilgiler konusunda Etik Komitesine ulaşabilir. Şüphe duyulan eyleme ilişkin iftira niteliği taşıyabilecek teyit edilemeyen bilgilendirmeler dikkate alınmaz.
- 5.5** Bir kişi, herhangi bir nedenle, normal kanalların kullanılmasına yönelik gereken rahatlığı hissetmiyorsa veya amirine bildiremeyeceği bir olayla karşılaşmışsa konuyu direkt olarak Etik Komitesine bildirebilir.
- 5.6** Kişi, isterse, isminin açıklanmamasını isteyebilir. Kişinin isminin açıklanmasını istemediği durumlarda, Etik Komitesi kaynağını gizli tutar. Ancak, isim verilmeden dile getirilen konularda soruşturmanın etkili olmaması söz konusudur.
- 5.7** Şikâyetin ne ölçüde inanılır ve ciddi olduğu, soruşturma için yeterli bilgi içerip içermediği; bildirim göz önünde tutulup tutulmayacağına yönelik kararda etkilidir. İsmi açıklanması durumunda, bildirim takibine yönelik bir geri bildirim yapılması veya gerekli diğer bilgilerin istenmesi mümkündür.

5.8 Bildirimde bulunan kişinin ismi gizli tutulur. Süreç, Erciyas Çelik Boru Etik Kurallarına uygun şekilde dürüstlük, doğruluk ve adillik içerisinde ele alınır.

6. ETİK KURUL

6.1 Etik Kurul, etik kuralların ihlali ile ilgili şikâyet ve bildirimleri araştırmak ve çözmek ile sorumludur. Yönetim Kurulu Başkanına rapor veren Etik Kurul, aşağıdaki pozisyonlarda hizmet veren kişilerden oluşur. Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde Etik Kurul üye sayısını artırabilir.

- Başkan – DSK Başkanı
- Üye – İnsan Kaynakları Direktörü
- Üye – Hukuk Danışmanı

6.2 Etik Kurul, gizlilik ilkesine özen göstererek tüm raporları ve soruşturma işlemlerini yürütür. İfadeler, uygun yazılı belgeler ile alınır. Raporlar mümkün olduğunca hızlı işlenir ve ardından soruşturma süreci başlatılır. Gerekli olan hallerde uzman görüşleri alınır.

6.3 Soruşturma tamamlandıktan sonra, Etik Kurul, Yönetim Kurulunun onayına tabi olarak yasal çerçeve içerisinde gerekli eylemde bulunur.

6.4 Yasal düzenlemeler veya Erciyas Çelik Boru'in etik kurallarına aykırılık, disiplin işlemi ya da bildirimde bulunmaksızın işten çıkarılma ile sonuçlanabilir ve ilgili makamlara bildirilebilir.

7. İLETİŞİM

Çalışanlar, soruları ve bildirimleri için aşağıdaki e-posta adresini kullanabilir veya Etik Kurul Üyeleri ile doğrudan temasa geçebilir.

etik@erciyas.com.tr

8. YÜRÜTME

Bu prosedürün yürütmesinden Erciyas Çelik Boru Yönetim Kurulu sorumludur.